

WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z COVID-19
ORGANIZACJA KONSULACJI
DLA UCZNIÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BIAŁEJ
DRUGIEJ

19 maja 2020 r.

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad przeprowadzania konsultacji dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej, przy zachowaniu reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem chorobą COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół oraz dodatkowe wytyczne dla dyrektorów i nauczycieli klas 1-3 a także wytyczne w związku z organizacją konsultacji na terenie szkoły ¹.

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły podlega obowiązkowej kontroli temperatury ciała. Pomiar temperatury prowadzony jest przez pracownika szkoły, który wyposażony jest w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. Termometr bezdotykowy podlega dezynfekcji nie rzadziej niż raz na 10 użyc. W przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała osoba badana nie jest wpuszczana na teren budynku szkoły.
4. W razie konieczności wejścia na teren szkoły rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
7. Uczniowie powinni być zaopatrzeni w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z szkoły.

¹ <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-wytyczne-dla-dyrektorow-i-nauczycieli-opieka-uczniow-klas-1-3-i-organizacja-konsultacji-na-terenie-szkoly>

8. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty.
9. Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej określa odrębna procedura.

III. ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi konsultacje dla uczniów w dni robocze, od poniedziałku do piątku zgodnie z ustalonym z nauczycielem harmonogramem. Czas trwania konsultacji określa każdorazowo nauczyciel, przy czym konsultacja nie powinna trwać dłużej niż 45 min.
2. W konsultacjach mogą brać wyłącznie udział uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń nie może brać udziału w konsultacjach w szkole.
3. W razie konieczności uczniowie są przyprowadzani do szkoły na konsultacje/odbierani ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie wpuszczani są do szkoły/opuszczają szkołę wyłącznie przez jedno wyznaczone w tym celu wejście/wyjście.
5. W zależności od potrzeb i rodzaju zajęć konsultacje prowadzone są w formie indywidualnej i grupowej.
6. Konsultacje dla tej samej grupy przeprowadzane są w stałej, wyznaczonej sali.
7. Przy organizacji uczniom stanowisk do nauki (konsultacji) zachowuje się dystans co najmniej 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna). Odstęp pomiędzy uczniem a nauczycielem nie powinien być mniejszy niż 1,5 m.
8. W przypadku konsultacji grupowych grupa uczniów nie powinna być większa niż 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby uczniów – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów. Minimalna przestrzeń dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)².

² Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy

9. Czekając na wejście do szkoły albo sali lekcyjnej uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m). W szatni obowiązuje zasada 4m² na osobę i 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
10. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych szkoły powinna być tak zorganizowana aby uczniowie w większych grupach w miarę możliwości nie stykali się ze sobą.
11. W miarę możliwości w zajęcia konsultacyjne nie będą angażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
12. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i podręcznikami między sobą.
13. Nauczyciel pełniący dyżur w okolicach szatni nie dopuszcza do organizowania się większych skupisk uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu konsultacji.
14. Nauczyciel organizuje ewentualne przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w sali lekcyjnej.
15. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Ewentualne przerwy są organizowane dla uczniów w różnych godzinach, tak aby zminimalizować ryzyko kontaktu większej grupy uczniów. Harmonogram przerw uzgadniany jest na bieżąco przez nauczycieli.
17. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakt z uczniami czy nauczycielami.
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów ze szkoły mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

sumować powierzchnie sal dla dzieci i przeliczać łączną jej powierzchnię na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

-
1. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania rąk.
 2. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi na to, aby uczniowie regularnie myli ręce.
 3. W sali, w której prowadzone są konsultacje należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
 4. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
 5. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
 6. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed użyciem.
 7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i z szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W razie przyniesienia przez ucznia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów powinny one być pozostawione w szatni.
 8. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 9. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
 10. Po każdej grupie blaty stołów i poręcze krzeseł powinny być czyszczone. Po zakończeniu konsultacji indywidualnych czyszczeniu podlega blat stołu i poręcze krzesła na którym siedział uczeń i nauczyciel.
 11. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.

12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Podczas zajęć nauczyciele powinni często przypominać uczniom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do oznaczonych koszy, wyłożonych workiem, który po zajęciach wrzucany jest do pojemników na odpady mieszane.

V. PRZEBYWANIE NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB Z ZEWNĄTRZ

Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły jest ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

VI. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki, ewentualnie przyłbice lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia – adekwatnie do zaistniałej sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w fartuch w z długim rękawem.

VII. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych

środków ochrony zakrywających usta i nos oraz dodatkowo jednorazowych rękawiczek ochronnych.

2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z sekretariatem następuje przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA COVID -19

1. W przypadku gdy uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 należy odizolować go w gabinecie higienistki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O zaistniałym incydencie Dyrektor placówki powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. Zajęcia w tym dniu w pozostałych grupach powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie uczniów będą poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza uczniów do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA PLACÓWKI COVID -19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 pracownik nie może stawić się do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. W przypadku gdy pracownik placówki manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 w miejscu pracy należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz odizolować go w gabinecie higienistki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu organu prowadzącego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Zajęcia szkolne w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie uczniów powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
5. Jeżeli objawy COVID-19 dotyczą opiekuna uczniów Dyrektor w razie potrzeby zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej a dzieci do czasu obioru przez rodziców/opiekunów przeprowadzane są do rezerwowej sali. Sala, w której przebywał opiekun uczniów z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w związku z Covid-19 dla organizacji konsultacji dla uczniów wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z niniejszym dokumentem.
3. Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa w związku z Covid-19 dla organizacji konsultacji dla uczniów należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczającym do podmiotu dzieci.